

PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr.
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Andriaus Žuko, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Double LT“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Justino Liubinsko, toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o kiekviena(s) atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas sporto bazių rezervacijos informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo ir aptarnavimo paslaugų pirkimo atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Viešųjų pirkimų komisijos protokolas 2024-08-13 Nr. ADM-415.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Sutarties objektas – sporto bazių rezervacijos informacinės sistemos** (toliau – sistema) **sukūrimo, įdiegimo ir aptarnavimo paslaugos** (toliau – paslaugos).

Išsamesnė perkamų paslaugų informacija ir reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

Preliminari Sutarties kaina be PVM – 38 980,00 Eur (trisdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct)*

*Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas				Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Elektroninės patalpų ir sporto bazių rezervacijos informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugos, įskaitant darbuotojų apmokymą				28,000	28,000
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 mėn. paslaugų kaina Eur be PVM	1 mėn. paslaugų kaina Eur su PVM	Paslaugų teikimo laikotarpis	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6=3x5	7=4x5
2.	Įdiegtos elektroninės patalpų ir sporto bazių rezervacijos informacinės sistemos garantinio aptarnavimo paslaugos	150	150	36 mėn.	5400	5400
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 mėn. įkainis Eur be PVM	1 mėn. įkainis Eur su PVM	Preliminarus maksimalus kiekis*	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6=3x5	7=4x5
3.	Įdiegtos elektroninės patalpų ir sporto bazių rezervacijos	30	30	36 mėn.	1080	1080

	informacinės sistemos talpinimo tiekėjo serveriuose paslaugos*					
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 val. įkainis Eur be PVM	1 val. įkainis Eur su PVM	Preliminarus maksimalus kiekis**	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6=3x5	7=4x5
4.	Papildomos programavimo paslaugos**	45	45	100 val.	4500	4500
Bendra preliminarinė Sutarties kaina:					38980,00	38980,00

*Paslaugų gavėjas neįsipareigoja talpinti sistemos Paslaugų teikėjo serveriuose, nesant poreikio, šios paslaugos gali būti neužsakomos;

**Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto maksimalaus kiekio, nesant poreikio, šios paslaugos gali būti neužsakomos.

2. **Pradinės Sutarties** vertė yra apskaičiuojama sudedant Sutarties 2 p. lentelės 1-2 eil. pasiūlytas kainas be PVM su kaina be PVM, apskaičiuota sudauginus Sutarties 2 p. lentelės 3-4 eil. nurodytus maksimalius paslaugų kiekius iš Paslaugų teikėjo pasiūlytų įkainių be PVM, – 38 980,00 (trisdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct) Eur be PVM. Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, jei Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutarties 4.2 p. nurodytas įkainių peržiūros taisykles.

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina (Sutarties 2 p. lentelės 1-2 eil.) ir fiksuoti įkainiai (Sutarties 2 p. lentelės 3-4 eil.)**.

3.2. Sutarties kaina ir įkainis keičiami taikant šias peržiūros taisykles:

3.2.1. Visais atvejais, įstatymais pakeitus PVM dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms pažymoms apie suteiktų paslaugų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Paslaugų teikėjas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina, įkainis be PVM – nekeičiami. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties kainą, įkainius, kuriems taikoma peržiūra.

3.2.2. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos, įkainių perskaičiavimą ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiama ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „J6209 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla“ pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.2.3. p., yra didesnis kaip 10 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.2.3. Nauja Sutarties kaina, įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{kur:}$$

a – Sutarties kaina (įkainis) (Eur be PVM) (jei ji(s) jau buvo perskaičiuota(s), tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuota(s) (pakeista) Sutarties kaina (įkainis) (Eur be PVM);

k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „J6209 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla“ apskaičiuotas kitos informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla“ apskaičiuotas kitos informacinių technologijų ir

kompiuterių paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur:}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „J6209 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla“;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „J6209 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.2.4. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/> pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika) → Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos → Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai → Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai → Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (2015 m. – 100) → Lentelės parinktys → Ekonominės veiklos rūšis → Pažymima „J6209 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla“ → Nurodomas laikotarpis.

3.2.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.2.6. Vėlesnis Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas. Perskaičiuota(s) Sutarties kaina (įkainis) įforminami rašytiniu Šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo per 15 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Sutarties kainą (įkainį) pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą (įkainį), perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti Sutarties kainą (įkainį), ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina (įkainis) taikomi paslaugoms, kurios suteiktos po Susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.3. Jeigu Sutartyje fiksuojama kaina ir įkainiai be PVM, o Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui atsiranda pareiga mokėti PVM tarifą (pvz. Paslaugų teikėjas tampa PVM mokėtoju ir pan.), tokiu atveju – vykdant Sutartį, Sutarties kaina, įkainiai – nekeičiami.

3.4. Visas paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteiks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y., nesuderinus su Paslaugų gavėju, Paslaugų gavėjui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių paslaugų nesudarius raštiškų susitarimų, Paslaugų teikėjui už tokias paslaugas nebus apmokama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

5. Sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, įskaitant darbuotojų mokymus.

6. Paslaugų teikėjas turi teikti garantinio aptarnavimo paslaugas ir taisyti visas pastebėtas klaidas, konsultuoti paskirtus Paslaugų gavėjo atstovus 36 mėnesius nuo sistemos perdavimo Paslaugų gavėjui naudoti dienos. Atskirų paslaugų teikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

7. Prievolių vykdymo terminas, nurodytas Sutarties 5 p., gali būti pratęstas Paslaugų

gavėjo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu, jeigu atsiranda žemiau išvardytos aplinkybės. Paslaugų teikėjas turi teisę į termino pratęsimą tokia trukme, kiek tęsiasi šios aplinkybės ir dėl jų Paslaugų teikėjas negali teikti paslaugų:

7.1. Paslaugų gavėjas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Paslaugų teikėjas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba visiškai;

7.2. Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminams;

7.3. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

8. Jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad pagal kurią nors 7 p. nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors termino pratęsimą, tai Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant raštu pranešti Paslaugų gavėjui, nurodydamas nuo Paslaugų teikėjo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Paslaugų teikėjas gali įgyti teisę į termino pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių vykdymo termino pabaigos datą. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo. Sutarties vykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Pratęsus Sutarties 5 p. nustatytą prievolių vykdymo terminą, fiksuota kaina (Sutarties 2 p. lentelės 1-2 eil.) nesikeičia.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

9. Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas apmokama:

9.1. už sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių suteiktas paslaugas (sąskaitos faktūros, Šalių pasirašyto suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto), gavimo dienos;

9.2. už sistemos garantinio aptarnavimo paslaugas mokama kas ketvirtį, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių suteiktas paslaugas (sąskaitos faktūros, Šalių pasirašyto suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto), gavimo dienos;

9.3. už sistemos talpinimą Paslaugų teikėjo serveriuose mokama kas ketvirtį (jei užsakoma), ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių suteiktas paslaugas (sąskaitos faktūros, Šalių pasirašyto suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto), gavimo dienos;

9.4. už papildomas faktiškai suteiktas programavimo paslaugas mokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių suteiktas paslaugas (sąskaitos faktūros, Šalių pasirašyto suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto), gavimo dienos.

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pateikti sąskaitas atsiskaitymams su Paslaugų teikėju. Jeigu Sutartį pasirašo tiekėjų grupė, atsiskaitymas vykdomas su pagrindiniu partneriu, tokiu atveju sąskaitas Paslaugų gavėjui įsipareigoja teikti pagrindinis partneris. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui tik elektroniniu būdu:

10.1. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

10.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

10.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

11. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais), nurodytu (-ais) Sutartyje, vykdančiu (-iais) Paslaugų teikėjo sutartines prievoles, jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Jeigu sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo galimybės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pateikti sąskaitą dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju.

12. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės biudžeto lėšos, Nr. 011 Kūno kultūros ir sporto plėtros programa, priemonė: 011-02-08 Sporto infrastruktūros užimtumo stebėjimas bei fiskalinės sistemos įvedimas.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

13.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems paslaugoms suteikti;

13.2. priimti ir sumokėti už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

14. Paslaugų gavėjas turi teisę:

14.1. pareikšti pastabas dėl paslaugų teikimo rezultato trūkumų;

14.2. nepriimti netinkamai, nekokybiškai suteiktų paslaugų, iki kol bus ištaisyti nurodyti trūkumai;

14.3. nuspręsti netalpinti sistemos Paslaugų teikėjo serveriuose;

14.4. neužsakyti papildomų programavimo paslaugų.

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

15.2. teikti paslaugas pagal Sutartį, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

15.3. teikiant paslaugas bendradarbiauti su Paslaugų gavėju;

15.4. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems paslaugoms suteikti;

15.5. garantuoti, kad naudojama technologija užtikrins reikiamą duomenų saugumą bei greitos veikos stabilumą;

15.6. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

15.7. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

15.8. užtikrinti, kad paslaugas teiks specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme;

15.9. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas;

15.10. atsakyti už subteikėjų, kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, prisiimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą;

15.11. atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

15.12. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Paslaugų gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

15.13. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti paslaugas nustatytais terminais;

15.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti;

15.15. jei Paslaugų teikėjas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Paslaugų gavėjui už Sutarties vykdymą;

15.16. atlyginti Paslaugų gavėjo patirtą žalą ir nuostolius, kurie kiltų Paslaugų teikėjui pažeidus Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo (Sutarties 2 priedas) nuostatas arba BDAR ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, įskaitant atsakomybę, kuri būtų pritaikyta Paslaugų gavėjui dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančio Susitarimą ar teisės aktų reikalavimus.

16. Paslaugų teikėjas turi teisę:

16.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Paslaugų teikėjo teisėmis;

16.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

18. Paslaugų teikėjui nustatoma 200 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, kurių neapima Sutarties 19-20 p., surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Jei paslaugos suteiktos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

19. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutarties 5 p. ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus paslaugų teikimo terminus, moka Paslaugų gavėjui 20 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną ar valandą (priklausomai nuo to, koks paslaugų suteikimui nurodytas laiko matas), iki kol įvykdomos prievolės. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

20. Paslaugų teikėjui nustatoma 500 Eur vertės bauda už kiekvieną Sutarties vykdymo metu pasitelktą, tačiau Sutartyje nustatyta tvarka neišviešintą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėją, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

21. Paslaugų teikėjui neužtikrinant paslaugų kokybės, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

22. Šalys susitaria, kad esminių Sutarties pažeidimų bus laikomas:

22.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

22.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių neužtikrina paslaugų kokybės;

22.3. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas pradelsia Sutarties 5 p. nustatytą terminą daugiau

kaip 30 kalendorinių dienų dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Paslaugų teikėjas;

22.4. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas neištaiso Sutarties pažeidimo per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

22.5. pažeidimas, kai Paslaugų gavėjas raštiškai įspėtas daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

23. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

23.1. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

23.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

23.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

23.1.3. po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

23.1.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas ir (ar) jo pasitelkiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, ir (ar) subteikėjas tuo atveju, kai šių subjektų vykdomos sutarties dalis yra daugiau kaip 10 proc., atitinka Tarybos Reglamente (ES) 2022/576 nustatytus draudimus;

23.1.5. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas ir (ar) jo pasitelkiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, ir (ar) subteikėjas ar nebeatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 d. ar 47 str. 9 d. reikalavimų;

23.1.6. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

23.2. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei paslaugoms neskiriamas finansavimas. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas turi teisę į tiesioginių nuostolių, neviršijančių 400 Eur, atlyginimą, pateikiant tiesioginius nuostolius pagrindžiančius dokumentus.

23.3. Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio pažeidimo. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo esminio šios Sutarties pažeidimo, Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Paslaugų teikėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Įspėjęs Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis laikoma nutraukta po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

23.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už jau suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius.

23.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Vienašališkai nutraukęs Sutartį, Paslaugų teikėjas moka 10 proc. dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

24. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

24.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

24.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir

atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

24.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

24.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

24.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

24.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

24.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tada bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 40 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 40 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

25. Sutarties vykdymo sustabdymas:

25.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo. Jei Sutartis stabdoma ne Paslaugų teikėjo prašymu, Paslaugų gavėjas apie Sutarties stabdymą įspėja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki stabdymo pradžios. Stabdymo aplinkybės:

25.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių;

25.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis Sutarties vykdymas nebegalimas ir pan.;

25.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subteikėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

25.1.4. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir

su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas, Sutartis tampa objektyviai nebegalima vykdyti ir Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Paslaugų teikėjas nebegali vykdyti prievolių. Paslaugų gavėjas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo;

25.1.5. dėl kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas.

25.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

25.3. Įvykus Sutarties 25.1 p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

25.4. Sutarties 25.1-25.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už Sutarties vykdymo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 25.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar, kad minėta klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

25.5. Sutarties vykdymo sustabdymas visais atvejais įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

25.6. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

25.7. Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Paslaugų gavėjas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki atnaujinimo.

26. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

27. **Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, subteikėjų, specialistų keitimo, įtraukimo tvarka:**

27.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia kvazisubteikėjus: Laimoną Stankūną, Deimantą Špučį, Mantą Totilą.

27.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas raštu kreipėsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti ir (ar) įtraukti naują ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėją, ir (ar) kvazisubteikėją.

27.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nori keisti ir (ar) į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad naujas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, neatitinka pašalinimo pagrindų ir atitinka konkurso sąlygų apraše ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas ir (ar) naujai pasitelkiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neatitinka nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, reikalavimus atitinkančiu kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, o Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

27.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nori keisti ir (ar) į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują subteikėją, Paslaugų gavėjas gali pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų dokumentus, įrodančius subteikėjo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Bet kuriuo atveju (ar

dokumentai pareikalaujami ar ne) Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teise turintis asmenys.

27.5. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjo, ir (ar) kvazisubteikėjo pakeitimas ir (ar) įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos.

27.6. Jei ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi ir (ar) subteikėjui perduodamos vykdyti Sutarties dalis yra daugiau kaip 10 proc., turi būti pateikiama ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjo deklaracija dėl Tarybos Reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų. Kilus abejonių, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti pateikti deklaracijoje dėl Tarybos Reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimo nurodytus duomenis patvirtinančius dokumentus, nurodytus konkurso sąlygų apraše. Jei keičiamas ir (ar) naujai pasitelkiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjas atitinka Tarybos Reglamente (ES) 2022/576 nustatytus draudimus, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėją, o Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

27.7. Keičiant ir (ar) įtraukiant naują ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėją, turi būti pateikiami dokumentai dėl jo atitikties nacionalinio saugumo interesų užtikrinimo reikalavimams pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 d. (taikoma, jei ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjas teiks paslaugas, kurių objektas apima Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąraše nurodytų BVPŽ kodų paslaugas), 47 str. 9 d., kurie buvo išvardinti konkurso sąlygų apraše. Jei keičiamas ir (ar) naujai įtraukiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų užtikrinimo reikalavimų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 d., 47 str. 9 d., Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėją, o Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

27.8. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas (nepriklausomai, ar tai kvazisubteikėjas, ar tiekėjo, ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, darbuotojas) netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Paslaugų tiekėjo nepriklausančiais atvejais) Paslaugų teikėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Paslaugų gavėjo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir (ar) patirtį, nei nurodyta konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Paslaugų teikėjas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir (ar) patirtį patvirtinančius dokumentus. Paslaugų gavėjas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo specialisto su tokiu pat ar aukštesne kvalifikacija ir (ar) patirtimi, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

28. Kitos Sutarties sąlygos:

28.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

28.2. Sutarties terminas – 43 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 5 d. 4 p. gali būti taikomas ilgesnis nei 3 metų Sutarties galiojimo terminas). Jeigu būtų pratęstas prievolių vykdymo terminas, Sutarties terminas pratęsiamas tokiu pat laikotarpiu (-iais) Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

28.3. Sutarties termino pabaiga neatleidžia nuo prievolių pagal Sutartį įvykdymo.

28.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

28.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

28.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

28.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

28.8. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

28.9. Paslaugų gavėjas Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Paslaugų teikėjas ir kurie su Paslaugų teikėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 1 dalies 1–4 punktuose nurodytų įvykių dienos informuoja Paslaugų teikėją apie tai, kad bus paskelbta šiame papunktyje nurodyta informacija.

28.10. Paslaugų gavėjas Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Paslaugų teikėją (tiekėjų grupės atveju – apie visus grupės narius), kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

29. Baigiamosios nuostatos:

29.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai (pranešimai) yra laikomi gautais.

29.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

29.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

30. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriami Sutarties dalis, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją):

30.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Paslaugų gavėjo pirkimų valdymo sistemoje 2024-05-02 Nr. 2024-DOK-KMSA-98) su priedais ir paaiškinimais;

30.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

31. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos

Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą (jei reikia) ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties

koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

32. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų

33. Asmens duomenų tvarkymas:

33.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą bei vadovaudamosi tarp Šalių pasirašytu Susitarimu dėl asmens duomenų tvarkymo (Sutarties 2 priedas).

33.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

33.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

33.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

33.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdydantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

33.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

33.7. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų, kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

33.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

33.9. Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos, techninė ir programinė įranga turi atitikti aktualius duomenų saugos (tame tarpe ir asmens duomenų apsaugos) teisės aktų, kaip Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, ir priežiūros institucijų reikalavimus ir rekomendacijas, kaip Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos gairės „Tvarkomų

asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gairės duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams“.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas – Techninė specifikacija, 7 lapai;
- 2 priedas – Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo su priedu, 8 lapai;
- 3 priedas – Poveikio duomenų apsaugai vertinimas, 3 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės

administracija

Liepų g. 11, 92138 Klaipėda

Tel. (0 46) 39 60 08, faks. (0 46) 41 00 47

Kodas 188710823

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Andrius Žukas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Double LT“

Vilniaus g. 118, 76291 Šiauliai

Tel. _____

Kodas 302640094

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT207300010127212286

Direktorius

A. V.

(parašas)

Justinas Liubinskas

SPORTO BAZIŲ REZERVACIJOS SISTEMOS SUKŪRIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrieji reikalavimai

- 1.1. Sistema turi būti sukurta ir įdiegta per pirkimo dokumentuose nustatytą terminą.
- 1.2. Perkančiajai organizacijai nepriklausytų sukurtos sistemos autorinės teisės, bet priklausytų visi sistemoje laikomi duomenys. Perkančiajai organizacijai paprašius Tiekėjas privalo pateikti visą duomenų bazės schemą ir saugomus duomenis suderintais formatais.
- 1.3. Sistema turi būti sukurta žiniatinklio technologijų pagrindu ir pasiekama Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu.
- 1.4. Visu sutarties galiojimo metu Sistema turės būti laikoma Tiekėjo tarnybinėse stotyse. Tarnybinių stočių paruošimą bei operacinių sistemų įdiegimą turi atlikti tiekėjas. Šis punktas taikomas, jei Perkančioji organizacija nusprendžia Sistemą laikyti tiekėjo tarnybinėse stotyse.
- 1.5. Tiekėjas turi užtikrinti sistemos ir joje esančių sukauptų duomenų atsarginių kopijų darymą ir valdymą. Atsarginės kopijos turi būti daromos kiekvieną naktį. Taip pat turi būti saugomos savaitinės ir mėnesinės sistemos atsarginės kopijos.
- 1.6. Tiekėjas 36 mėnesius nuo Sistemos įdiegimo ir perdavimo Perkančiajai organizacijai naudoti dienos turi teikti garantinio aptarnavimo paslaugas ir taisyti visas pastebėtas klaidas.
- 1.7. Sistemos vartotojo sąsaja turi būti realizuota lietuvių ir anglų kalbomis.
- 1.8. Patogumas naudotis (angl. usability) – Sistema turėtų būti paprasta ir ja turi būti patogų naudotis. Svarbu, kad vartotojas atlikdamas veiksmus Sistemoje atliktų kuo mažiau žingsnių.
- 1.9. Privatumas ir saugumas (angl. privacy and security) – naudotojų duomenų privatumas, saugumas bei konfidencialumas turėtų būti užtikrinamas tinkamomis technologinėmis priemonėmis.
- 1.10. Prieinamumas (angl. accessibility) – Sistemos vieša dalis turi būti pritaikyta prie prieinamumo standartų negalią turintiems asmenims. Paslaugos tiekėjas turi laikytis prieinamumo standartų. Sistema bus tikrinama su įrankiu <https://wave.webaim.org/>
- 1.11. Paslaugų teikėjas, visą sutarties vykdymo laikotarpį, privalo užtikrinti Sistemos saugumą.
- 1.12. Suteikiant paslaugas Sistemų komponentai turi būti apsaugoti nuo:
 - 1.12.1. neautentifikuotos prieigos veiksmo;
 - 1.12.2. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo veiksmo;
 - 1.12.3. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo veiksmo;
 - 1.12.4. žalingo kodo įterpimo (angl. XSS (Cross-sitescripting, Injection,));
 - 1.12.5. Duomenys, perduodami tarp kliento-serverio ir angl. back-end platformų, turi būti šifruojami (visų pirma – prisijungimo duomenys ir asmens duomenys).
- 1.13. Visos pastebėtos saugumo spragos ir pažeidžiamumai turi būti šalinami nedelsiant, tačiau ne ilgiau kaip per 8 Perkančiosios organizacijos darbo valandas nuo pranešimo apie gedimą gavimo el. paštu arba registracijos pagalbos tarnybos sistemoje. Perkančiosios organizacijos darbo valandos: pirmadienis – ketvirtadienis nuo 8 val. iki 17 val., penktadieniais nuo 8 val. iki 15:45 val.
- 1.14. Sistemos kodas turi būti patikrintas pagal OWASP Top 10 ir (arba) SANS Top 25 reikalavimus.
- 1.15. Sistemos programinė įranga sutarties galiojimo metu turi būti nuolat atnaujinama ir palaikoma.
- 1.16. Sistemos sutarties galiojimo metu nustačius OWASP Top 10 arba SANS Top 25 pažeidžiamumą, Tiekėjas turi kaip įmanoma skubiau pašalinti šiuos pažeidžiamumus.

1.17. Tiekėjas naujina informacinėje sistemoje naudojamus komponentus (TVS, įskiepai, šablonai ir kiti programiniai komponentai), o nebepalaikomus komponentus, jeigu juose nustatyta pažeidžiamumų, pakeičia analogiško funkcionalumo komponentais arba pašalina apskritai.

1.18. Sistema turi būti atspari programiniams trikdžiams.

1.19. Sistema turi būti pasiekama ir korektiškai veikti naudojant populiariausių interneto naršyklių naujausias versijas (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari).

1.20. Sistema turi palaikyti Unicode (UTF-8) ženklų kodavimą.

1.21. Vartotojams teikiama informacija turi būti pristatoma W3C standartus atitinkančiuose formatuose: HTML5, CSS3, DOM, Javascript, taip pat naudojant grafinius elementus.

1.22. Sistemoje turi būti tikrinamas įvedamų duomenų korektiškumas (bus suderintas su Perkančiąja organizacija Sistemos diegimo metu) lauko lygmenyje duomenų įvedimo languose (pvz.: datos, el. pašto adreso, skaičių ir pan. laukai).

1.23. Duomenų tvarkymas turi atitikti tarptautinį standartą ISO 15489-1:2016 arba jam lygiavertį standartą bei Lietuvos Respublikos raštvedybos taisyklės (skaitmenų formatus, datos ir laiko formatai).

1.24. Sistema turi būti sukurta, kad atitiktų šių teisės aktų reikalavimus:

1.24.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

1.24.2. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716.

1.24.3. Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų, biudžetinių sporto įstaigų patalpų, sporto salių, stadionų (sporto aikštynų) ir kitų sporto bazių paslaugų teikimo ir naudojimosi tvarkos aprašo gairės (techninės specifikacijos priedas). Šiuo metu pateikiamas šio aprašo gairių projektas. Kuriant Sistemą šis aprašas bus tikslinamas kartu su Sistemos Tiekėju ieškant geriausių sprendimų.

1.25. Sistema neturi riboti naudotojų skaičiaus.

1.26. Sistemoje turi būti sukurta aplikacijų programavimo sąsaja (angl. Application Programming Interface, API), kurios pagalba būtų galima importuoti/eksportuoti rezervacijų duomenis. Turi būti numatyta galimybė ateityje plėsti šią sąsają.

1.27. Paslaugų teikėjas turi parengti vaizdo filmukus, kuriuose būtų demonstruojama kaip naudotis Sistemos pagrindiniais funkcionalumais, pvz. prisijungti, atlikti paiešką, rezervuoti norimą sporto bazę, administruoti sporto bazės informaciją ir pan. (vaizdo filmukų skaičius iki 10 vnt.).

2. Sistemos dizainas

2.1. Sistemos dizainas turi būti unikalus, modernus, ruošiamas ir derinamas kartu su Perkančiąja organizacija, įvertinant jos pageidavimus, pastabas ir pasiūlymus. Turi būti naudojami Klaipėdos miesto vizualinio identiteto <https://brandpad.io/klaipeda-identitetas/> elementai.

2.2. Sistema turi būti tinkamai vizualiai atvaizduojama įvairiuose mobiliuosiuose įrenginiuose, priklausomai nuo įrenginio ekrano dydžio ir tipo turi pasikeisti navigacija ir elementų išdėstymas. Sistemos dizainas turi būti sukurtas taip, kad prisitaikytų prie naudojamo įrenginio ekrano („responsive design“).

3. Naudotojų paskyros ir autentifikacija

3.1. Naudotojų tipai:

3.1.1. Išorinis naudotojas. Tai išoriniai sistemos naudotojai, kurie gali rezervuoti norimą patalpą/sporto bazę.

3.1.2. Patalpos/sporto bazės valdytojas. Tai naudotojai, kurie gali administruoti savo valdomų objektų informaciją.

3.1.3. Savivaldybės administratorius. Tai naudotojas, kuris galės matyti visų patalpų/sporto bazių informaciją, patalpų/sporto bazių užimtumą ir kitą informaciją apie savo objektus pagal 3.4 d. nurodytas f-jas

3.1.4. Sistemos administratorius. Tai naudotojas, kuris turi visas sistemos administravimo teises. Gali kurti, redaguoti, pašalinti sistemos naudotojus. Suteikti teises sistemos naudotojams. Administruoti visą informaciją esančią sistemoje.

3.2. Reikalavimai išorinių naudotojų paskyroms:

3.2.1. Išoriniai sistemos naudotojams norėdami prisijungti prie sistemos turi atlikti autentifikaciją per el. valdžios vartus. Turi būti galimybė jungtis tiek kaip fiziniam asmeniui, tiek ir kaip juridiniam asmeniui.

3.2.2. Pirmą kartą prisijungus prie sistemos turi būti pasiūloma naudotojui susikurti savo paskyrą. Naudotojas gali ir nesikurti sau paskyros.

3.2.3. Kiekvieną kartą jungiantis prie sistemos turi atlikti autentifikaciją per el. valdžios vartus ir atlikus autentifikaciją naudotojas turi būti nukreipiamas į sukurta paskyrą arba siūloma sukurti naują paskyrą, jei jungiamasi pirmą kartą.

3.2.4. Jei naudotojas turi paskyrą, paskyroje turi matyti visų rezervacijų istorija, naudotojo kontaktiniai duomenys.

3.2.5. Naudotojui turi būti galimybė nusistatyti ar jis nori gauti pranešimus iš sistemos el. paštu.

3.2.6. Naudotojui turi būti galimybė užsiprenumeruoti pranešimus apie norimo nuomotis objekto atsiradusius laisvus laikus el. paštu.

3.2.7. Naudotojui turi būti galimybė rezervuoti norimą patalpą/sporto bazę ir apmokėti už rezervaciją per sistemą.

3.2.8. Naudotojui turi būti galimybė atšaukti savo rezervaciją pačiam. Šio funkcionalumo veikimas (pinigų grąžinimas) bus detalizuotas sistemos kūrimo metu.

3.3. Reikalavimai patalpų/sporto bazių valdytojų paskyroms:

3.3.1. Patalpų/sporto bazių valdytojų paskyras kuria Sistemos administratorius.

3.3.2. Pirmą kartą prisijungus prie paskyros naudotojas privalomai turi pasikeisti slaptažodį.

3.3.3. Slaptažodis turi atitikti sistemoje nustatytą slaptažodžio sudėtingumo lygį. Slaptažodžių sudėtingumo lygį nustatysime sistemos kūrimo metu.

3.3.4. Turi būti galimybė įjungti dviejų faktorių autentifikaciją.

3.3.5. Naudotojas gali pats pasikeisti savo kontaktinius duomenis, slaptažodį. Dalis informacijos apie vartotoją bus gaunama iš el. valdžios vartų ir jos pakeisti nebus galima.

3.3.6. Turi būti slaptažodžio priminimo funkcija.

3.3.7. Naudotojas turi galėti kurti, redaguoti, šalinti savo nuomojamas patalpas/sporto bazes.

3.3.8. Naudotojas turi matyti visų savo patalpų/sporto bazių rezervacijas.

3.3.9. Naudotojui turi ateiti pranešimas el. paštu apie naujas patalpų/sporto bazių rezervacijas.

3.3.10. Naudotojas turi galėti pats atlikti savo valdomos patalpose/sporto bazėse rezervacijas iš administravimo aplinkos.

3.4. Reikalavimai Savivaldybės administratoriaus paskyroms:

3.4.1. Savivaldybės administratoriaus paskyras kuria Sistemos administratorius.

3.4.2. Pirmą kartą prisijungus prie paskyros naudotojas privalomai turi pasikeisti slaptažodį.

3.4.3. Slaptažodis turi atitikti sistemoje nustatytą slaptažodžio sudėtingumo lygį.

3.4.4. Turi būti galimybė įjungti dviejų faktorių autentifikaciją.

3.4.5. Naudotojas gali pats pasikeisti savo kontaktinius duomenis, slaptažodį.

3.4.6. Turi būti slaptažodžio priminimo funkcija.

3.4.7. Naudotojas turi matyti visų patalpų/sporto bazių, esančių sistemoje rezervacijas.

3.4.8. Naudotojo aplinkoje turi būti sukurta analizės skiltis, kurioje galėtų analizuoti patalpų/sporto bazių užimtumą, apmokėjimą už patalpas/sporto bazes skirtingais pjūviais.

3.4.9. Naudotojui turi būti galimybė siųsti masinius pranešimus per sistemą patalpų/sporto bazių valdytojams ar nuomininkams.

3.5. Reikalavimai Sistemos administratoriaus paskyroms:

3.5.1. Sistemos administratoriaus paskyras kuria Sistemos administratorius.

3.5.2. Pirmą kartą prisijungus prie paskyros naudotojas privalomai turi pasikeisti slaptažodį.

- 3.5.3. Slaptažodis turi atitikti sistemoje nustatytą slaptažodžio sudėtingumo lygį.
- 3.5.4. Turi būti galimybė įjungti dviejų faktorių autentifikaciją.
- 3.5.5. Naudotojas gali pats pasikeisti savo kontaktinius duomenis, slaptažodį.
- 3.5.6. Naudotojas turi galėti kurti, redaguoti, šalinti visus Sistemos vartotojus.
- 3.5.7. Naudotojas turi galėti kurti, redaguoti, šalinti visas patalpas/sporto bazes.
- 3.5.8. Naudotojas taip pat turi galėti atlikti ir veiksmus, kuriuos gali atlikti naudotojai turintys Savivaldybės administratoriaus ir Sporto bazės valdytojo roles.

4. Patalpos/Sporto bazės

- 4.1. Visą informaciją (įskaitant ir galimus nuomotis laikus) apie savo nuomojamas patalpas/sporto bazes sistemoje suveda patalpų/sporto bazių valdytojai.
- 4.2. Informacija apie patalpų/sporto bazių turi sudaryti ne mažiau kaip ši informacija:
 - 4.2.1. Pavadinimas
 - 4.2.2. Adresas
 - 4.2.3. Miesto dalis (mikrorajonas).
 - 4.2.4. Plotas
 - 4.2.5. Vieta žemėlapyje
 - 4.2.6. Kokiai įstaigai priklauso. Informacija turi būti automatiškai paimama iš patalpų/sporto bazių valdytojo profilio.
 - 4.2.7. Patalpų/sporto bazių tipas, pvz. salė, stadionas, aktų salė ir pan. Tipas turi būti pasirenkamas iš nustatyto tipų sąrašo.
 - 4.2.8. Patalpos/sporto bazės paskirtis, specifiškumas, pritaikymas sporto šakai
 - 4.2.9. Nuotraukos. Turi būti galimybė įkelti keletą nuotraukų. Sistema automatiškai turi sumažinti nuotraukos dydį iki numatyto sistemos nustatymuose, jei įkeliamas didelės apimties failas.
 - 4.2.10. Nuomos-paslaugos kaina, Eur/val.
 - 4.2.11. Privalumai (savybės), pvz. šildoma, dušas, vanduo ir pan. Privalumai turi būti pasirenkami iš nustatyto privalumų sąrašo.
 - 4.2.12. Dangos tipas
 - 4.2.13. Papildoma informacija (pvz. ar pritaikyta neįgaliesiems).
 - 4.2.14. Atsakingas asmuo. Vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris
 - 4.2.15. Užimtumo kalendorius
 - 4.2.16. Maksimali žmonių talpa.
- 4.3. Patalpų/sporto bazių valdytojui turi būti galimybė sukurti/redaguoti/ištrinti/paslėpti nuomojamą objektą.
- 4.4. Visų patalpų/sporto bazių sąrašas su filtravimo/paieškos galimybe ir užimtumo kalendoriumi turi būti atvaizduojamas viešoje sistemos dalyje ir matomas neprisijungus. Detalus reikiamų filtrų sąrašas bus suderintas sistemos diegimo metu.
- 4.5. Turi būti galimybė atlikti paiešką, kurios pagalba būtų galima rasti visas laisvas Patalpas/sporto bazes nurodytai datai ir laikui.
- 4.6. Turi būti žemėlapis, kuriame būtų atvaizduojamos visos Patalpos/sporto bazės. Paspaudus ant objekto žemėlapyje rodoma informacija apie objektą. Iš žemėlapio galima iškart nueiti į objekto aprašymą.
- 4.7. Pasirinkus konkrečią Patalpą/sporto bazę, turi matytis jos užimtumo kalendorius ir galimybė rezervuoti Patalpą/sporto bazę. Rezervuoti galima tik prisijungus prie sistemos.
- 4.8. Pasirinkus konkrečią Patalpą/sporto bazę turi rodyti ir kitų tos pačios įstaigos valdomų Patalpų/sporto bazių sąrašą.

5. Patalpų/sporto bazių rezervacija

- 5.1. Patalpą/sporto bazę galima rezervuoti tik prisijungus prie sistemos.
- 5.2. Patalpų/sporto bazių užimtumo kalendorius, kuriame matosi kada Patalpa/sporto bazė yra laisva turi būti matomas viešai.
- 5.3. Turi būti galimybė rezervuoti kelis laikus (angl. timeslots) vienu metu tą pačią dieną.

5.4. Rezervuojant reikia nurodyti kiek žmonių dalyvaus. Šis skaičius negali viršyti maksimalaus skaičiaus, kuris nustatytas prie nuomojamo objekto. Vieną objektą vienu metu gali rezervuoti tik vienas asmuo. Nuomos kaina nuo dalyvaujančių asmenų nepriklauso.

5.5. Patvirtinant rezervaciją užsakovas turi sutikti su nuomos sąlygomis ir tai būtų prilyginama el. sutarčiai.

5.6. Sistema turi automatiškai suskaičiuoti rezervacijos mokestį ir naudotojui leisti atlikti apmokėjimą per sistemą.

5.7. Po apmokėjimo naudotojui turi būti automatiškai siunčiamas pranešimas apie sėkmingą rezervaciją.

5.8. Po sėkmingos rezervacijos Sistemoje turi būti parodomas pranešimas apie sėkmingą rezervaciją.

5.9. Jei rezervacija nepavyksta turi būti parodomas pranešimas su aiškiu pranešimu kodėl rezervacija nesėkminga.

5.10. Naudotojo paskyroje turi matytis visos atliktos rezervacijos

5.11. Patalpų/sporto bazių valdytojui taip pat turi būti siunčiamas pranešimas apie sėkmingą Patalpų/sporto bazių rezervaciją.

5.12. Sistema neturi leisti vienu metu rezervuoti tos pačios Patalpų/sporto bazių keliems išoriniams naudotojams.

5.13. Išoriniai naudotojai turi gauti priminimus apie artėjančias rezervacijas.

6. Apmokėjimo funkcionalumas

6.1. Tiekėjas turės padaryti integraciją su įmokų surinkimo tarpininku. Pvz. Paysera, El. valdžios vartų įmokų surinkimo funkcionalumas ar kt. Konkretus tarpininkas bus nustatytas sistemos kūrimo metu.

6.2. Sistemoje turės būti galimybė formuoti bankinio pavedimo informaciją. Tais atvejais, kai mokama ne per sistemą.

6.3. Patalpų/sporto bazių valdytojui turi būti galimybė pažymėti, kad apmokėta. Tokiu atveju į sistemą reikia įkelti pavedimo kopiją, nurodyti apmokėtą sumą, datą ir sąskaitos faktūros numerį.

6.4. Sistema turi generuoti sąskaitas-faktūras. Sąskaitos faktūros turi būti generuojamos patalpos savininko vardu.

7. Rezervacijų valdymas

7.1. Išoriniam naudotojui turi būti galimybė peržiūrėti savo rezervacijų sąrašą ir sąskaitas (jei yra sukurta paskyra).

7.1.1. Išoriniam naudotojui turi būti galimybė atšaukti savo rezervaciją.

7.1.2. Sporto bazės valdytojas turi matyti visas jo valdomų Patalpų/sporto bazių rezervacijas.

7.1.3. Rezervacijas turi būti galima peržiūrėti tiek sąrašo tiek ir grafiko vaizdo režime.

7.1.4. Patalpų/sporto bazių valdytojas turi galėti ieškoti/filtruoti jo valdomų Patalpų/sporto bazių rezervacijas pagal nustatytus kriterijus.

7.1.5. Patalpų/sporto bazių valdytojas turi galėti iš administravimo aplinkos atlikti rezervacijas.

7.1.6. Patalpų/sporto bazių valdytojas turi galėti atšaukti jo valdomų Patalpų/sporto bazių rezervacijas.

7.2. Patalpų/sporto bazių valdytojui turi būti galimybė nustatyti Patalpų/sporto bazių užimtumo kalendorių:

7.2.1. Turi būti galimybė nusistatyti laiko intervalus kas kiek laiko galimos rezervacijos (angl. timeslots), pvz. kas 30 min., 1 val. ir pan.

7.2.2. Turi būti galimybė užblokuoti dienas ar konkrečius laikus, kad tais laikais nebūtų galima rezervuoti Patalpų/sporto bazių.

7.2.3. Turi būti galimybė nustatyti laikus, kurie skirti ilgalaikiai nuomai (kai sudaromos sutartys).

7.2.4. Turi būti galimybė nustatyti laikus, kurie skirti aukcionui.

7.2.5. Pirmiausiai sistemoje turi būti nustatomi laikai skirti ilgalaikiai nuomai, aukcionams, o tik tuomet iš likusių laisvų laikų galima nustatyti laikus, kuriuos bus galima laisvai išsinuomoti trumpalaikiai paslaugai.

7.2.6. Sistema turi tikrinti, kad nesikirstų laikai skirti ilgalaikiai nuomai, aukcionams ir laisvai išnuomojami laikai.

7.2.7. Sistemoje turi būti galimybė įvesti kitą užimtumą. Šiuo metu nebus galima rezervuoti laikų. Viešojoje dalyje būtų matoma koks užimtumas yra tame objekte.

7.3. Savivaldybės administratorius turi galėti matyti visų Patalpų/sporto bazių rezervacijas.

7.4. Turi būti galimybė matyti objektų užimtumo grafikus tiek sąrašo formatu tiek ir grafiko formatu. Savivaldybės administratorius turi galėti matyti visų objektų grafikus. Patalpų/sporto bazių valdytojas gali matyti tik savo objektų grafikus.

7.5. Turi būti galimybė grafikus matyti tokiais peržiūros režimais: diena, savaitė, mėnesis.

7.6. Turi būti galimybė atspausdinti grafikus.

7.7. Savivaldybės administratorius turi galėti ieškoti/filtruoti visas rezervacijas pagal nustatytus kriterijus.

7.8. Savivaldybės administratorius paskyroje turi būti rezervacijų analizės/statistikos skiltis. Šios skilties norimas funkcionalumas bus suderintas sistemos kūrimo metu.

7.9. Turi būti galima redaguoti siunčiamų pranešimų tekstus.

8. Sutarčių valdymas

8.1. Sistemoje turi būti galimybė sudaryti ilgalaikes sutartis su nuomininkais.

8.2. Detalus sutarties šablonas bus suderintas sistemos kūrimo metu.

8.3. Turi būti galimybė sistemoje el. parašu pasirašyti sutartis.

8.4. Turi būti galimybė inicijuoti sutarties nutraukimą.

8.5. Turi būti galimybė daryti sutarties pakeitimus.

8.6. Norint nutraukti sutartį privaloma nurodyta datą nuo kada nutraukti sutartį ir priežastį kodėl sutartis nutraukiama.

9. Sistemos naudotojų mokymai ir konsultavimas

9.1. Turi būti suorganizuoti nuotoliniai Sistemos naudotojų ir administratorių mokymai du kartus, pateikiant abiejų mokymų įrašus. Dalyvių skaičius neturi būti ribojamas.

9.2. Tiekėjas turės sudaryti mokymų planą ir jį suderinti su Perkančiąja organizacija.

9.3. Mokymai turi būti organizuojami nuotoliniu būdu.

9.4. Tiekėjas turi parengti Sistemos naudotojo vadovą (lietuvių kalba, elektroninis variantas).

10. Sistemos garantinė priežiūra

10.1. Tiekėjas 36 mėnesius nuo Sistemos įdiegimo ir perdavimo Perkančiajai organizacijai naudoti dienos turi konsultuoti paskirtus Perkančiosios organizacijos atstovus elektroniniais laiškais arba per Tiekėjo pagalbos sistemą darbo dienomis.

10.2. Visi sistemos sutrikimai ar netinkamas veikimas turi būti yra registruojami Tiekėjo pagalbos sistemoje.

10.3. Sistemos garantinės priežiūros laikotarpis nuo Sistemos įdiegimo dienos turi būti 36 mėnesiai.

10.4. Sistema turi veikti 24/7 (24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę) režimu. Sistemos pasiekiamumas (prieinamumas) – turi būti ne mažiau kaip 95% laiko per metus. Tiekėjas turi užtikrinti Sistemos nenutrūkstamą veikimą.

10.5. Garantinės priežiūros laikotarpiu Perkančiosios organizacijos nurodymu ar tiekėjui savarankiškai aptikus Sistemos trūkumus, turi būti atliekami šie veiksmai:

10.5.1. klaidų ar netikslumų registravimas;

10.5.2. klaidų ar netikslumų taisymas, testavimas;

10.5.3. atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus;

10.6. Tiekėjas garantinės priežiūros laikotarpiu turi:

10.6.1. testuoti Sistemą;

10.6.2. šalinti užregistruotas klaidas ir netikslumus, jei šios klaidos yra tiesiogiai susijusios su Specifikacijos reikalavimų tenkinimu ir sistemos valdymu;

10.6.3. konsultuoti Perkančiosios organizacijos paskirtus atstovus sistemos valdymo klausimais.

10.7. Reakcijos (atsakymo) laikas nuo pranešimo apie gedimą gavimo el. paštu arba gedimo registravimo tiekėjo klaidų registravimo sistemoje – ne ilgiau kaip 2 Perkančiosios organizacijos darbo valandos. Gedimų pašalinimo laikas: Sistemos funkcijų sutrikimo pašalinimo laikas – ne ilgiau kaip 24 Perkančiosios organizacijos darbo valandos nuo pranešimo apie gedimą gavimo el. paštu arba registracijos pagalbos tarnybos sistemoje. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, tiekėjas kartu su Perkančiąja organizacija raštu (el. paštu) suderina atskirus gedimų pašalinimo terminus.

Visos pastebėtos saugumo spragos ir pažeidžiamumai turi būti šalinami nedelsiant, tačiau ne ilgiau kaip 16 Perkančiosios organizacijos darbo valandų nuo pranešimo apie gedimą gavimo el. paštu arba registracijos pagalbos tarnybos sistemoje.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Nr.
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Valdytojas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Andriaus Žuko, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB “Double LT”** (toliau – Tvarkytojas), atstovaujama direktoriaus Justino Liubinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), sudarė šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I. SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo dalykas – asmens duomenų tvarkymas, Tvarkytojo atliekamas Valdytojo vardu ir būtinas siekiant teikti sporto bazių rezervacijos sistemos sukūrimo paslaugas bei įgyvendinti tarp Šalių sudarytą sutartį (toliau – Sutartis). Šis Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenims, kuriuos Tvarkytojas tvarko, remdamasis Sutartimi.

2. Vykdydamos Susitarimą Šalys vadovaujasi Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. Susitarimo tikslas – apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti Valdytojo ir Tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

4. Susitarime vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Reglamente.

5. Tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Susitarimu, kitais Valdytojo nurodymais ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Tvarkytojui ir Valdytojui. Tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

6. Tais atvejais, kai Tvarkytojas privalo tvarkyti Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo metu gautus asmens duomenis tais tikslais ir pagrindais, kurių nenumato Sutartis ar šis Susitarimas, ir kurie yra privalomi Tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Valdytojas neatsako už tokį duomenų tvarkymą ir Tvarkytojas toje apimtyje veikia kaip Valdytojas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Valdytojas įsipareigoja:

1. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
2. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.
3. kai taikoma, pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Tvarkytojui bei, kai taikoma, jo pasitelktam subtvarkytojui;
8. Tvarkytojas įsipareigoja:

8.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus (1 priedas), griežtai laikantis Sutartyje ir Susitarime nustatytų tikslų ir apimties, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Tvarkytojui (tokiais atvejais Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu;

8.2. raštu įpareigoti savo darbuotojus nenaudoti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais išskyrus jų tvarkymą Valdytojo vardu, tiek, kiek tai būtina paslaugai suteikti;

8.3. įgyvendinti technines bei organizacines priemones, pakankamai užtikrinančias, kad Tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjektų teisių apsauga; Valdytojui paprašius, Tvarkytojas įsipareigoja pateikti informaciją apie tai, kokias technines ir organizacines saugumo priemones taiko Asmens duomenų saugumui užtikrinti, taip pat, jeigu Valdytojas paprašytų, įgyvendinti Valdytojo nuomone trūkstamas saugumo priemones;

8.4. nedelsiant informuoti Valdytoją, jei Valdytojo nurodymai, Tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

8.5. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Valdytojo vardu, susijusius įrašus;

8.6. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padėti Valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Valdytojo pareiga atsakyti į duomenų subjektų prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento III skyriuje;

8.7. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, padėti Valdytojui užtikrinti pareigą:

8.7.1. pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai pagal Reglamento 33 straipsnį bei duomenų subjektams (Reglamento 34 straipsnis), jei asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

8.7.2. atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą kaip tai numato Reglamento 35 straipsnis, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

8.7.3. konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti (Reglamento 36 straipsnis);

8.8. imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo ir, jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, Valdytojo dokumentiniame prašyme nurodyto pasirinkimo pagrindu imtis protingų priemonių ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamais ir nenaudojamais (įskaitant jų kopijas) arba Valdytojui grąžinti visus asmens duomenis;

9. Šalys įsipareigoja fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui ar administravimui, tinkamai ir laiku informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (pavyzdžiui, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti jos tvarkomi. Taip pat, kai tai reikalinga, pateikti jiems Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytos apimties informaciją apie jų asmens duomenų tvarkymą.

10. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą ar kitus Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

III. KONFIDENCIALUMAS

11. Tvarkytojas prieigą prie Valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems

asmenims, kuriems vadovauja Tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti.

12. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie Valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti Tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta Tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

13. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas, tačiau ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

14. Tvarkytojas Valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 11 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

IV. DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

15. Vadovaujantis Reglamento 32 straipsniu, Valdytojas ir Tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

16. Valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

16.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

16.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

16.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

16.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

17. Pagal Reglamento 32 straipsnį Tvarkytojas, nepriklausomai nuo Valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti Valdytojas pasitelkė Tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti.

18. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, Tvarkytojas taiko toliau išdėstytas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones:

18.1. užtikrina prieigos prie asmens duomenų apsaugą, valdymą ir kontrolę. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tam darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo (jos) darbo funkcijoms vykdyti. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojui yra suteiktos teisės. Darbo santykiams pasibaigus, prieigos buvusiam darbuotojui panaikinamos;

18.2. kiekvienam darbuotojui, kuriam suteikta prieiga prie asmens duomenų, suteikiamas unikalus prisijungimo vardas ir vienkartinis slaptažodis, kurį pirmo prisijungimo metu privalu pakeisti į nuolatinį slaptažodį. Darbuotojas yra atsakingas už slaptažodžio konfidencialumą ir įsipareigoja neatskleisti jo tretiesiems asmenims. Slaptažodis turi atitikti šias minimalias charakteristikas:

18.2.1. turėti bent 8 (aštuonis) simbolius;

18.2.2. turėti mažąsias ir didžiąsias raides kartu su skaitmenimis ar specialiaisiais simboliais;

18.2.3. negali būti sudaromas naudojant asmeninio pobūdžio informaciją;

- 18.2.4.būtų keičiamas kas 90 (devyniasdešimt) dienų;
- 18.2.5.tas pats slaptažodis negali būti kartojamas kelis kartus.
- 18.3.darbuotojai supažindinami su Asmens duomenų apsaugos taisyklėmis, saugumo priemonėmis ir saugos politika, kurios yra taikomos saugumo incidentų metu;
- 18.4.Tvarkytojo patalpos rakinamos. Į Tvarkytojo patalpas, kuriose yra tvarkomi asmens duomenys, patenka tik įgalioti asmenys. Įgalioti asmenys, kurie nėra Tvarkytojo darbuotojai, ir klientai į nurodytas patalpas patenka tik kartu su įgaliotu Tvarkytojo darbuotoju;
- 18.5.užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis. Vidinis tinklas yra apsaugotas ugniasienėmis, taip pat naudojamos ryšio ir tinklo srautų atakų prevencijos priemonės;
- 18.6.naudojama tik tinkamai licencijuotos (teisėtos) kompiuterių programos. Nuolat atliekama kompiuterinėse darbo vietose naudojamų kompiuterių programų kontrolė;
- 18.7.užtikrinamas tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumas, kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (diegiamos ir atnaujinamos antivirusinės programos);
- 18.8.užtikrinami procesai, skirti saugiam asmens duomenų naikinimui, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;
- 18.9.užtikrinama paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūra Tvarkytojo patalpose. Laikmenos, kuriose yra asmens duomenų, pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;
- 18.10.įvykus gedimui, asmens duomenys, esantys serveryje, atkuriami iš atsarginių kopijų. Duomenų serverio atsarginės kopijos daromos kartą per 24 valandas;
- 18.11.visuose serveriuose įdiegta antivirusinė programa bei įrengta ugniasienė. Duomenų bazės apsaugotos vartotojų slaptažodžiais. Prisijungimai galimi tik iš nurodytų vartotojų IP adresų;
- 18.12.asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos apraše detalčiai reglamentuota asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarka.

V. KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

19. Tvarkytojui draudžiama pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau - subtvarkytojas) be išankstinio Valdytojo rašytinio sutikimo.
20. Tvarkytojas, gavęs Valdytojo sutikimą ir pasitelkęs subtvarkytojus, sutartimi nustato ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Tvarkytojui yra numatytos šiame Susitarime, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus.
21. Sutarties su subtvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, Valdytojo prašymu, pateikiami Valdytojui, tokiu būdu suteikiant Valdytojui galimybę užtikrinti, kad subtvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Tvarkytojas turi informuoti Valdytoją apie visus netinkamo subtvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su subtvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.
22. Tvarkytojas išlieka atsakingas Valdytojui už savo pasitelktų subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Valdytojo patikėtus asmens duomenis. Valdytojas subtvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimą turi Tvarkytojo atžvilgiu.
23. Valdytojas turi teisę pareikalauti, kad Tvarkytojas patikrintų savo pasitelktą subtvarkytoją arba pateiktą tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra galimybė, gautų ar padėtų Valdytojui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto subtvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.

VI. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

24. Tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

25. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Tvarkytojas, nors Valdytojas nedavė nurodymų Tvarkytojui tai atlikti, Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

26. Tvarkytojas be Valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali:

26.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

26.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

26.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

27. Valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento V skyriuje nustatytus pagrindus, kuriais Valdytojo nurodymai yra grindžiami, turi būti pateikiami raštu.

28. Šio skyriaus nuostatos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Susitarimu kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrį.

VII. PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

29. Bet kokio asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo tada, kai Tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, raštu informuoti apie tai Valdytoją, jei įmanoma pateikiant šią informaciją:

29.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;

29.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

29.3. priemonės, kurių ėmėsi arba siūlo imtis Tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės;

29.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus;

29.5. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

30. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Tvarkytojas, jei įmanoma, privalo nedelsiant imtis priemonių pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

31. Tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir jam prieinamą informaciją, padeda Valdytojui užtikrinti Valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

32. Tvarkytojas savo iniciatyva ir pagal Valdytojo prašymus ir toliau po Sutarimo 29 punkte nurodyto pranešimo pateikimo teikia Valdytojui visą informaciją apie asmens duomenų

saugumo pažeidimą ir, bendradarbiaudamas su Valdytoju, imasi visų įmanomų priemonių kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės, įgyvendina priemones, kurios padėtų išvengti asmens duomenų apsaugos pažeidimų ateityje.

VIII . TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

33. Tvarkytojas Valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento 28 straipsnyje ir Susitarime nustatytų pareigų, kiek tai susiję su Sutarties ir šio Susitarimo pagrindu tvarkomais asmens duomenimis, ir sudaro sąlygas bei padeda atlikti Valdytojui ar kitam Valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

34. Valdytojas, pageidaudamas įgyvendinti teisę atlikti auditą ar patikrinimą, privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, raštu pranešti Tvarkytojui ir imtis visų įmanomų priemonių siekiant išvengti galimos žalos Tvarkytojui ir jo veiklos sutrikdymo dėl tokio audito ar patikrinimo atlikimo.

35. Jei Valdytojas siekia atlikti auditą ar patikrinimą Tvarkytojo patalpose, Tvarkytojas turi teisę nesuteikti tokio leidimo, jeigu auditą ar patikrinimą siekiantis atlikti asmuo nepateikia patikimų įrodymų apie savo tapatybę ar įgaliojimus atlikti auditą ar patikrinimą arba pateikimas į patalpas nėra iš anksto suderintas su Tvarkytoju.

36. Šalies iniciatyva atliekamo audito ar patikrinimo išlaidos visais atvejais tenka jį inicijuojančiai Šaliai.

37. Tuo atveju, jeigu audito rezultatai parodo, kad Tvarkytojo duomenų tvarkymas neatitinka šio Susitarimo ir (arba) Europos duomenų apsaugos teisės nuostatų, Tvarkytojas privalo savo lėšomis per protingą terminą ištaisyti audito metu nustatytus neatitikimus Sutarties bei šio Susitarimo nuostatomis ar kitus nustatytus su asmens duomenų tvarkymu susijusius trūkumus.

38. Visa audito ar patikrinimo medžiaga, taip pat Tvarkytojo pateikta informacija, yra konfidenciali ir be išankstinio Tvarkytojo rašytinio sutikimo negali būti atskleista jokiems tretiesiems asmenims. Pažeidęs šio punkto nuostatą Valdytojas atlygina visus nuostolius, kuriuos Tvarkytojui sukėlė informacijos atskleidimas nesilaikant šiame punkte numatytos tvarkos.

39. Tuo atveju, jei kompetentinga institucija reikalauja Valdytojo pateikti audito ar patikrinimo medžiagą, išvadas arba kitą Susitarimo VIII skyriuje nustatyta tvarka gautą informaciją, Valdytojas apie tai turi iš anksto informuoti Tvarkytoją, ir, taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi, su Tvarkytoju suderinti kompetentingoms institucijoms teikiamos informacijos apimtį.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (Force Majeure)

40. Nė viena iš Šalių neatsako už šio Susitarimo neįvykdymą, jeigu įrodo, kad šio Susitarimo neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šio Susitarimo sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

41. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

42. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šio Susitarimo įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas, atsiradimą ir jų įtaką šio Susitarimo įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šio Susitarimo neįvykdžiusi Šalis

sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

43. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šį Susitarimą apie tai pranešusi kitai Šaliai.

X. ATSAKOMYBĖ

44. Tvarkytojas yra atsakingas už visus įsipareigojimus, veiksmus ir reikalavimus (įskaitant pagrįstas teises išlaidas), kurie atsiranda Valdytojui ir jo vadovybei, pareigūnams, personalui dėl Tvarkytojo pažeistų taikytinų duomenų apsaugos įstatymų (įskaitant Reglamentą), Pagrindinės sutarties ar Susitarimo. Jei Tvarkytojas pažeidžia savo įsipareigojimus dėl asmens duomenų apsaugos ir duomenų saugumo, kurie numatyti šiame Susitarime ar galiojančiuose teisės aktuose, o Valdytojas dėl to privalo sumokėti trečiajai šaliai kompensaciją arba priežiūros institucija Valdytojui skiria baudą, Tvarkytojas privalo kompensuoti Valdytojui šiuos mokėjimus, taip pat atlyginti Valdytojui išlaidas, susijusias su klausimo išaiškinimu ir gynyba nuo pretenzijų.

45. Visi ginčai, kylantis iš Susitarimo ar susijęs su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu bei galiojimu, turi būti sprendžiamas taikiai, derybų keliu. Jeigu per 30 kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

47. Susitarimas nutraukiamas kai:

47.1. Šalys susitaria nutraukti Sutartį;

47.2. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenų;

47.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Susitarimu nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir (ar) pagrindui, Valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Tvarkytoją ir inicijuoja Susitarimo nutraukimą;

48. Valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimo galiojimą ir uždrausti Tvarkytojui toliau tvarkyti asmens duomenis, jei Tvarkytojas nevykdo savo įsipareigojimų, įtvirtintų Susitarime, įskaitant, bet neapsiribojant Valdytojo rašytinių (įskaitant elektroninę formą) instrukcijų nesilaikymo arba nuolat pažeidžia savo įsipareigojimus pagal Reglamentą.

49. Abi Šalys turi teisę inicijuoti Susitarimo keitimą dėl šių priežasčių: dėl pasikeitusių teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nurodymų, rekomendacijų, patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų, Europos duomenų apsaugos valdybos viešai paskelbtų gairių, nuomonių, Europos Komisijos patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų.

50. Visi Sutarimo pakeitimai, priedai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu, patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams.

51. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

52. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

53. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai ir (arba) Susitarimui ir galioja neterminuotai.

XII. ŠALIŲ PARAŠAI

VALDYTOJAS

**Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija**
Savivaldybės administracijos direktorius

/parašas/

TVARKYTOJAS

UAB “Double LT”
Direktorius

/parašas/

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ*

1.	Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:
<p><i>Įgyvendinant sutartį bus teikiamos Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų, biudžetinių sporto įstaigų patalpų, sporto salių, stadionų (sporto aikštynų) ir kitų sporto bazių rezervacijos informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo ir aptarnavimo paslaugos.</i></p> <p><i>Tikslas - įgyvendinti sutartį, sporto bazių rezervacijos sistemos veikimui užtikrinti. Duomenys apie asmenis bus saugomi duomenų bazėje bei daromi atsarginės kopijos.</i></p>	
2.	Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):
<p><i>Duomenys bus įrašomi į duomenų bazę internetinės sistemos registracijos metu bei identifikuojant vartotoją jam prisijungiant. Duomenys bus tik renkami ir saugomi bei daromos atsarginės kopijos. Duomenys bus naudojami tik vidinėje sistemoje, nebus siunčiami/perduodami tretiesiems asmenims..</i></p>	
3.	Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:
<ol style="list-style-type: none"><i>1) Išorinių naudotojų duomenys: vardas, pavardė, el. pašto adresas, tel. numeris bei asmens kodas;</i><i>2) Rezervuojamos patalpos valdytojas (administratorius), savivaldybės administratorius, sistemos administratorius: vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, el. pašto adresas, tel. numeris.</i>	
4.	Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:
<ol style="list-style-type: none"><i>1) Išoriniai naudotojai – fiziniai ir juridiniai asmenys, pageidaujantys rezervuoti sporto salę.</i><i>2) Patalpos/sporto bazės valdytojas - naudotojai, kurie gali administruoti savo valdomų objektų informaciją.</i><i>3) Savivaldybės administratorius - naudotojas, kuris galės matyti visų patalpų/sporto bazių informaciją, patalpų/sporto bazių užimtumą ir kitą informaciją apie savo objektus pagal TS 3.4 d. nurodytas f-jas</i><i>4) Sistemos administratorius - naudotojas, kuris turės visas sistemos administravimo teises. Galės kurti, redaguoti, pašalinti sistemos naudotojus, suteikti teises sistemos naudotojams, administruoti visą informaciją esančią sistemoje.</i>	
5.	Duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:
<p><i>Sistemos viduje. Europos sąjunga (serveriai EU šalyje)</i></p>	

6.	Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė bei saugojimo laikotarpis:
<i>Tvarkytojas asmens duomenis tvarko Sutarties vykdymo laikotarpiu. Pasibaigus sutarties galiojimui visa informacinės sistemos duomenų bazė perduodama Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai.</i>	

**[PASTABA. Jei yra atliekama keletas duomenų tvarkymo operacijų, šios dalys turi būti užpildytos kiekvienai tvarkymo veiklai]*

(Poveikio duomenų apsaugai vertinimo forma)

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS**1. Priežastys, dėl kurių būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą**

Planuojamos vykdyti veiklos aprašymas, jos tikslai ir planuojamos atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijos. Paaiškinimas, kodėl būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Jei reikia, prie formos pridedami susiję dokumentai.

Sporto bazių rezervacijos sistemos sukūrimas, jos administravimas ir priežiūra. Vykdomos vartotojų registracijos ir prisijungimai, užsakomos paslaugos bei sudaromos elektroninės sutartys.

2. Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Aprašomi asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai, nurodoma, iš kokių šaltinių bus renkami duomenys, kam bus teikiami (galima pateikti asmens duomenų tvarkymo veiksmų schemą). Aprašoma, kokie asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

Duomenys saugomi vartotojų registracijos metu. Duomenys iš sistemos gali būti panaikinti paties vartotojo prašymu. Vartotojas turi sutikti su sistemos naudojimo taisyklėmis.

Aprašomas tvarkymo mastas: kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; ar bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas; kiek duomenų, kaip dažnai bus renkama ir naudojama; kaip ilgai bus saugomi asmens duomenys; nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis.

Išsaugomi duomenys tik vartotojo registracijos metu. Vartotojas identifikuojamas pagal asmens kodą, saugomi duomenys: vardas, pavardė, tel.numeris bei el.pašto adresas. Bet nei vienas iš šių duomenų nėra privalomas ir nebūtinas bei nebūtinas pvz. Administratoriaus rolės vartotojams.

Aprašomas duomenų tvarkymo pobūdis: kokio pobūdžio santykiai sieja Jūsų įmonę su duomenų subjektais; ar duomenų subjektai turės galimybę kontroliuoti duomenų tvarkymą; ar duomenų subjektai gali numatyti, kad jų asmens duomenys bus tvarkomi šiuo būdu; ar bus tvarkomi vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų duomenys; įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas yra saugus; ar duomenų tvarkymo technologijos yra naujos, ar egzistuojančios technologijos bus panaudotos kitokiu būdu; koks yra technologijų išsivystymo lygis šioje srityje; ar yra kokių nors visuomeninių ar pan. problemų ar klausimų, į kuriuos būtina atsižvelgti; nurodoma, ar yra įsipareigojimas laikytis patvirtinto elgesio kodekso ar patvirtinto sertifikavimo mechanizmo.

Įmonė yra Rangovas (tiekėjas) Klaipėdos miesto savivaldybei, kuriant ir vystant "Sporto bazių rezervacijų sistemą".

Aprašomi asmens duomenų tvarkymo tikslai: kokį rezultatą siekiama gauti; kokį poveikį tai turės fiziniams asmenims; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda Jūsų įmonei bei kitiems asmenims.

Užtikrinti sistemos sklandų veikimą (vartotojų prisijungimai bei rezervacijos užsakymai)

3. Konsultacijos

Aprašoma, kaip planuojama sužinoti suinteresuotų asmenų nuomonę arba pagrindžiama, kodėl to daryti nebūtina: kokių asmenų nuomonę planuojama gauti; kokie asmenys bus pasitelkti Jūsų įmonėje, ar bus pasitelkti duomenų tvarkytojai; ar planuojama konsultuotis su duomenų saugos ekspertais ar kitokių sričių ekspertais.

Prie sistemos dirbs savo srities specialistai (IT), kurie įvertins reikiamą architektūrą kuriant sprendimą ir duomenų architektūrą.

4. Būtinumo ir proporcingumo įvertinimas

Aprašomas asmens duomenų tvarkymo teisėtumas ir tvarkymo proporcingumas: nurodomas teisėto tvarkymo pagrindas; įvertinama, ar tvarkant asmens duomenis bus pasiektas Jūsų tikslas; ar tą patį rezultatą įmanoma pasiekti kitoku būdu; koku būdu bus išvengta veiklos sutrikimų; kaip bus užtikrinta duomenų kokybė ir įgyvendintas duomenų kiekio mažinimo principas; kokia informacija bus pateikta duomenų subjektams; kaip Jūsų įmonė planuoja įgyvendinti duomenų subjektų teises; koku būdu bus užtikrinta, kad duomenų tvarkytojas laikytųsi reikalavimų; koku būdu bus užtikrintas į užsienio valstybes teikiamų asmens duomenų saugumas.

5. Pavojų nustatymas ir įvertinimas

Aprašomas pavojaus ir poveikio fiziniam asmeniui pobūdis. Jei būtina, aprašoma susijusi verslo rizika.	Žalos tikimybė	Žalos sunkumas	Bendras pavojaus lygis
	Mažai tikėtina, tikėtina ar labai tikėtina	Minimali, reikšminga ar sunki	Žemas, vidutinis ar aukštas
Nutekinami vartotojų duomenys	Mažai tikėtina	Minimali	Žemas
Įsilaužiama į sistemą	Mažai tikėtina	Minimali	Vidutinis

6. Priemonių sumažinti nustatymas

Nurodomos papildomos priemonės, kurių galima imtis siekiant sumažinti ar panaikinti aukšto ar vidutinio lygio pavojus.

Pavojus	Priemonės sumažinti ar pašalinti pavojų	Priemonės pritaikymo rezultatas	Likęs pavojus	Priemonė patvirtinta
		Pašalinta, sumažinta, priimtina rizika	Žemas, vidutinis ar aukštas	Taip, ne
Nutekinami asmens kodai	<ul style="list-style-type: none"> - Galima asmens kodą šifruoti algoritmu, bei jį tikrinti tik vartotojo prisijungimo metu, tiesiogiai asmens kodo duomenų bazėje nesaugant. - Taip pat galima atsisakyti visai prisijungimo per el.vartus, t.y. identifikuojant vartotoją asmens kodu (liktų tik paprasta registracija el.paštu/telefonu ar per soc. tinklus) 	Pašalinta	Žemas	

7. Išvados ir sprendimai

Nurodomos priemonės ir įvardijamas likęs pavojus	Vardas, pavardė, data, parašas	Pastabos
Priemonės patvirtintos:		Įtraukti numatytas priemones į veiklos planą, nustatant atlikimo terminą ir atsakingus asmenis
Likęs pavojus pripažintas priimtina rizika:		Jei priimtina rizika pripažintas aukšto lygio pavojus priimtinas, privaloma kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė turi būti pateikta dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo, planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis.

Nurodoma duomenų apsaugos pareigūno nuomonė:

Vardas, pavardė, data, parašas

Nurodoma, ar atsižvelgta į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę

Jeigu atmesta, pagrindžiama, kodėl.	
	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>

Gautos kitų asmenų nuomonės

Trumpai aprašomos kitų asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama, kodėl.	
	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>

Už šio poveikio duomenų apsaugai vertinimo priežiūrą paskirtas atsakingas asmuo

Pastaba. Duomenų apsaugos pareigūnas turi prižiūrėti asmens duomenų tvarkymo atitiktį Poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodytoms išvadoms ir sprendimams.

	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>
--	---------------------------------------

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda Klaipėdos miesto savivaldybės administracija UAB "Double LT" 302640094, Vilniaus g. 118, LT-76291 Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-27 Nr. J9-2532
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	—

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-08-27 08:22:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys